

## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Сорокинской средней общеобразовательной школы №3 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МАОУ Сорокинской СОШ № 3 и ее филиалов рассматривается на педагогическом совете МАОУ Сорокинской СОШ № 3, и утверждается приказом директора МАОУ Сорокинской СОШ № 3.

1.8 В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

### **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в целях:

- установлении фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы, их практических умений и навыков;

- определения степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- обеспечения социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся Учреждения, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо учащихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей учащихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;

- диагностики образовательных достижений учащихся (вводной, промежуточной, итоговой);

- иных формах.

2.5. Вводный контроль (сентябрь), определяет уровень знаний по предмету на начало учебного года.

2.6. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (полугодия) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тестирование, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа).

2.7. Поурочный контроль: определяется педагогами МАОУ Сорокинской СОШ №3 и ее филиалов самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий; указывается в рабочей программе учебных предметов по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов

текущего контроля успеваемости в следующем порядке: по четвертям - во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой от 1 часа в неделю; по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех учащихся Учреждения;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для учащихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.10. Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в 1-4 классах;
- двух контрольных (проверочных) работ в 5-11 классах.

2.11. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий учащихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений учащегося за текущий и предыдущие периоды.

Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.12. При изучении элективных курсов, курса ОРКСЭ, применяется безотметочная система оценивания. Оцениванию подлежат элективные курсы, изучающиеся на уровне среднего общего образования в объеме не менее 68 часов за уровень.

2.13. Фиксация результатов текущего контроля учащихся 2-11 классов осуществляется по четырехбалльной системе оценивания («2», «3», «4» и «5»), не допускается выставление отметок со знаками «минус» или «плюс».

2.14. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости АИС «Электронная школа Тюменской области» и дневнике обучающегося (при наличии) в следующие сроки и порядке: за устный ответ – в день проведения урока; за письменную работу – не позднее дня следующего урока; по предмету «русский язык», «литература» на уровне среднего общего образования – в течение недели.

2.15. Отметки за четверть (полугодия) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) выставляется педагогическим работником, не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти (полугодия) и определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем учащимся Учреждения в журнал АИС «Электронная школа Тюменской области» целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.16. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому или в санаторной или медицинской организации, осуществляют педагогические работники Учреждения. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в журнале на бумажном носителе.

2.17. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, учащимся, находящимся в центре временного содержания

несовершеннолетних осуществляется образовательными организациями. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в соответствующей образовательной организации и учитываются в порядке. Предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.18. Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация учащихся освобожденных от физической нагрузки или отнесенных к специальной медицинской группе производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

2.19. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отметка за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов итоговой контрольной работы.

2.20. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.21. Порядок выставления итоговых отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие: — при учебной нагрузке по предмету один час в неделю отметка за четверть/полугодие, считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету/ при наличии у учащегося в классном журнале не менее шести текущих отметок по данному предмету; — отметки за четверть/полугодие по каждому учебному предмету учебного плана, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем учащимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.22. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа). Учащимся, пропустившим уроки, предоставляется возможность ликвидировать отставание по учебным программам по индивидуальному плану (дополнительные занятия, консультации, самостоятельные работы, в том числе и дистанционно).

2.23. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы учащимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее учащихся.

2.24. Допускается проведение контрольных мероприятий текущей аттестации: - тетрадах для контрольных работ; - рабочих листах для контрольных работ.

Хранению тетради для контрольных работ подлежат до окончания учебного года. Контрольные работы, выполненные на рабочих листах, обязательному хранению подлежат и выдаются учащимся на руки в ходе анализа и адресной помощи по восполнению пробелов в знаниях.

2.25. Результаты работ контрольного характера по предмету (курсу), дисциплине (модулю) образовательной программы должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного учащегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также учащихся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. От промежуточной аттестации по решению Педагогического совета Учреждения могут быть освобождены следующие категории учащихся:

- заболевшие в период промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют отметки не ниже, чем «удовлетворительно»;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях свыше 4 месяцев;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

3.5. Для учащихся указанных в п.3.4. настоящего положения промежуточная аттестация проводится путем выставления по всем учебным предметам учебного плана отметок, которые определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляются в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления в графу «промежуточная аттестация».

3.6. Промежуточная аттестация учащихся проводится в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

3.6.1. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- письменная контрольная работа;
- тестирование;
- диктант с грамматическим заданием;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение;
- устный и письменный экзамен;
- защита индивидуального/группового проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- иных формах, определенных учебным планом Учреждения.

3.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем, рассматриваются на методических объединениях Учреждения, согласуются с заместителем директора по УВР.

3.8. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.9. Результаты промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности оформляются протоколом промежуточной аттестации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.10. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе за 2 недели до ее начала, утверждается директором Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащихся путем размещения расписания на информационных стендах Учреждения.

3.11. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется по четырёхбалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по четырёхбалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.12. Годовые отметки по каждому учебному предмету учебного плана, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации, выставляются всем учащимся Учреждения в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.13. Классный руководитель доводит до сведения учащихся и родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решения педагогического совета Учреждения о переводе учащихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителей о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащихся.

3.14. Тексты контрольных работ, письменные работы учащихся подшиваются. Материалы промежуточной аттестации, протокол промежуточной аттестации сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Срок хранения работ учащихся в Учреждении в течение 1 года.

3.15. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Промежуточная аттестация учащихся в форме семейного образования (самообразования) проводится в формах и порядке установленным настоящим положением.

#### **4. Ликвидация академической задолженности**

4.1. Имеющие академическую задолженность учащиеся, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Учреждения создается комиссия.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Учащиеся, обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **5. Промежуточная аттестация учащихся в форме семейного образования и самообразования**

5.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по согласованию с учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном законодательством. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Учреждения.

5.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

5.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Учреждения, педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом Учреждения.

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

5.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

5.10. Учащиеся, получающие общее образование в форме семейного образования (самообразования) обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном настоящим положением, в сроки установленные приказом директора Учреждения.

5.11. Родители (законные представители) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования (самообразования), обязаны обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

5.12. Учащиеся в форме семейного образования (самообразования), не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **6. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

6.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и учащимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

6.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационно-коммуникационной платформе;
- проводить проверочные работы на информационно-коммуникационной платформе;
- давать учащимся задания в виде учебного проекта, учебного исследования с последующим выставлением отметки в журнал.